



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» 04

2026 года

№ 1386

Об утверждении Положения о формировании
и содержании муниципального архива
Читинского муниципального округа

В соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 32 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь ст. 7 Устава Читинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формировании и содержании муниципального архива Читинского муниципального округа Забайкальского края. (Прилагается).
2. Разместить на официальном сайте Читинского муниципального округа (<https://chitinsk.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Читинского муниципального округа



В.Ю. Машуков

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Читинского муниципального округа
от «06» 04 _____ 2026г.

**Положение
о формировании и содержании муниципального архива Читинского
муниципального округа**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом 125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации», в целях организации и содержания муниципального архива, комплектования (формирования), хранения, учета и использования документов, находящихся в муниципальной собственности, а также урегулирования отношений в области управления архивным делом на территории Читинского муниципального округа.

1.2. Управление архивным делом на территории Читинского муниципального округа осуществляется на основе принципов законности, федерализма, взаимности, комплексного подхода и доступности.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

архив – структурное подразделение администрации Читинского муниципального округа (далее – Администрации округа), осуществляющее хранение, комплектование, учёт и использование документов архивных документов;

архивное дело - деятельность органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования (формирования), учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Забайкальского края и других архивных документов;

архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, имеющий реквизиты, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника;

документ Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Забайкальского края - архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению;

муниципальный архив – структурное подразделение администрации Читинского муниципального округа или муниципальное учреждение, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Забайкальского края, а также других архивных документов;

комплектование (формирование) муниципального архива – комплекс работ, направленный на систематическое пополнение муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Забайкальского края, включающий в себя определение состава организаций, источников комплектования муниципального архива, организацию работы по экспертизе ценности и упорядочению архивных документов в организациях – источниках комплектования муниципального архива, прием документов в муниципальный архив;

содержание муниципального архива – деятельность администрации Читинского муниципального округа по созданию финансовых, материально-технических и иных условий, необходимых для комплектования, хранения, учета и использования документов, хранящихся в муниципальном архиве, предоставлению архивам зданий и/или помещений, отвечающих нормативным требованиям хранения архивных документов условиям труда работников муниципального архива;

муниципальный архивный фонд – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, образующаяся в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений, расположенных на территории Читинского муниципального округа, а также иных архивных документов, приобретенных в муниципальную собственность на законном основании, подлежащих передаче на хранение в муниципальный архив;

документы по личному составу – архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем;

пользователь архивными документами – государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

3. Архивные документы, находящиеся в муниципальной собственности

Фонды муниципального архива формируются из документов прошедших экспертизу ценности, поставленных на государственный учет и подлежащих постоянному хранению.

3.1 К муниципальной собственности Читинского муниципального округа относятся архивные документы:

а) образовавшиеся и образующиеся в процессе деятельности органов местного самоуправления, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений, расположенных на территории Читинского

муниципального округа.

б) юридических и физических лиц, поступившие на законном основании в муниципальную собственность;

в) хранящиеся в муниципальных архивных (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы на основании договора хранения без передачи их в собственность).

3.2 Архивные документы, находящиеся в муниципальной собственности, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, могущих привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

В случае приватизации муниципальных предприятий, образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются в муниципальной собственности.

3.3 Органы местного самоуправления Читинского муниципального округа, организации и граждане в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуются в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

4. Компетенция органов местного самоуправления в сфере архивного дела

4.1 Администрация Читинского муниципального округа осуществляет следующие функции и полномочия:

а) принимает муниципальные правовые акты в сфере архивного дела (в случаях, отнесенных законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом Читинского муниципального округа к полномочиям исполнительно - распорядительного органа);

б) организует исполнение муниципальных правовых актов, муниципальных программ развития архивного дела и управления архивным делом на территории Читинского муниципального округа;

в) создает в установленном порядке муниципальный архив для решения задач по реализации полномочий в области архивного дела на территории Читинского муниципального округа;

г) создает условия для хранения, комплектования (формирования), учета и использования архивных документов и архивных фондов:

- органов местного самоуправления, муниципального архива Читинского муниципального округа;

- муниципальных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений, расположенных на территории Читинского муниципального округа (далее – муниципальные организации);

д) содержит муниципальный архив, обеспечивает финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета использования архивных документов, предоставляет муниципальному архиву здание и/или помещение, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и

условиям труда работников архивов;

е) заключает договоры с государственными и негосударственными организациями о сотрудничестве в области архивного дела;

ж) осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере архивного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края.

5. Хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов и архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности

5.1 Хранение и комплектование, учет и использование архивных фондов, отнесенных к муниципальной собственности Читинского муниципального округа, осуществляет муниципальный архив, созданный для решения задач по реализации полномочий в области архивного дела на территории Читинского муниципального округа.

5.2 Документы Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Забайкальского края, находящиеся в муниципальной собственности и включенные в список источников комплектования муниципального архива, хранятся:

а) постоянно в муниципальном архиве;

б) временно – в органах местного самоуправления Читинского муниципального округа, муниципальных организациях и создаваемых ими архивах в течение установленного срока.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Забайкальского края, находящиеся в частной собственности, могут храниться их собственниками или владельцами самостоятельно или могут быть переданы по договору в муниципальный архив.

5.3 Документы Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Забайкальского края, хранящиеся в муниципальном архиве, не входят в состав имущества этого архива.

5.4 Источниками комплектования муниципального архива являются:

а) государственные органы и организации Забайкальского края, государственные учреждения Забайкальского края, находящиеся на территории Читинского муниципального округа, в случае наделения органов местного самоуправления Читинского муниципального округа отдельными государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и временному хранению документов, относящихся к государственной/краевой собственности;

б) органы местного самоуправления Читинского муниципального округа и муниципальные организации;

в) негосударственные организации в случае заключения соответствующего договора;

г) граждане в случае заключения соответствующего договора.

Список источников комплектования муниципального архива утверждается главой Читинского муниципального округа после

согласования с экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Забайкальского края в сфере архивного дела.

5.5 Документы Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Забайкальского края, находящиеся в муниципальной собственности, по истечении сроков их временного хранения в органах местного самоуправления Читинского муниципального округа либо в муниципальных организациях передаются на хранение в муниципальный архив.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Забайкальского края, находящиеся в частной собственности, передаются в муниципальный архив на основании договора, заключенного между муниципальным архивом и собственником документов.

5.6 Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.

5.7 Право собственности на архивные фонды и архивные документы, находящиеся в муниципальном архиве, независимо от их форм собственности охраняется законом. Изъятие архивных фондов и архивных документов, не предусмотренное законодательством Российской Федерации, запрещается.

6. Доступ к архивным документам и их использование

6.1 Доступ к архивным документам обеспечивается путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых документов.

6.2 Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с распоряжением собственника или владельца архивных документов.

6.3 Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 лет со дня создания указанных документов. С письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения его родственников ограничение доступа к этим документам может быть отменено ранее, чем через 75 лет со дня их создания.

6.4 Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом.

6.5 Органы местного самоуправления Читинского муниципального округа при наличии соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки, выписки и копии

архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, защиту имущественных прав, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6 Муниципальный архив предоставляет государственным органам и органам местного самоуправления необходимые для осуществления ими своих полномочий архивную информацию и копии архивных документов, публикует и экспонирует архивные документы, готовит справочно-информационные издания о составе и содержании хранящихся в архиве документов безвозмездно.

7. Содержание муниципального архива

7.1 Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности в области архивного дела, формирование и содержание архивных фондов и архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности Читинского муниципального округа, являются расходным обязательством Читинского муниципального округа, подлежащим исполнению за счет средств бюджета Читинского муниципального округа.

7.2 Штатная численность работников муниципального архива устанавливается главой Читинского муниципального округа.