



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 04

2026 года

№ 1558

«Об утверждении положения об отделе
благоустройства и перспективного развития»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Читинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе благоустройства и перспективного развития комитета развития инфраструктуры округа и контроля администрации Читинского муниципального округа.
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Читинского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. председателя комитета развития инфраструктуры округа и контроля администрации Читинского муниципального округа Снежко Д.М.

Глава Читинского муниципального округа



В.Ю. Машуков

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе благоустройства и перспективного развития комитета развития инфраструктуры округа и контроля администрации Читинского муниципального округа

Настоящее положение определяет статус отдела благоустройства и перспективного развития комитета развития инфраструктуры округа и контроля администрации Читинского муниципального округа (далее -Отдел), его место в структуре Комитета развития инфраструктуры округа и контроля администрации Читинского муниципального округа (далее -Комитет), устанавливает общие положения, структуру, основные задачи, функции, полномочия Отдела, взаимодействие с другими подразделениями, ответственность.

1. Общие положения

1.1. Отдел создан в соответствии со структурой Комитета развития инфраструктуры округа и контроля администрации Читинского муниципального округа.

Отдел является структурным подразделением организации и возглавляется начальником, который назначается и освобождается от должности приказом руководителя, Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно Председателю комитета по развитию инфраструктуры округа и контроля администрации Читинского муниципального округа, в соответствии с распределением полномочий.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Забайкальского края.

1.3. Специалисты отдела благоустройства и перспективного развития действуют на основании должностных инструкций.

1.4. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации Читинского муниципального округа.

1.5. Сотрудники отдела благоустройства и перспективного развития назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем

Комитета по развитию инфраструктуры округа и контроля, в соответствии с квалификационными требованиями, установленными действующим федеральным законодательством.

Основные понятия, используемые в положении:

Грант - денежная дотация, которая выделяется государством на развитие социального проекта.

2. Задачи отдела.

2.1. Участие в разработке правовых актов Администрации в рамках вопросов местного значения, установленных нормативно-правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными организациями, организациями, гражданами, в пределах своих полномочий.

2.3. Представление интересов Комитета развития инфраструктуры округа и контроля администрации Читинского муниципального округа в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах и иных организациях.

2.4. Разработка и реализация муниципальных программ в пределах компетенции отдела.

2.5. Формирование, разработка, согласование проектов благоустройства, подготовка документов для грантовой заявки.

2.6. Организация благоустройства территорий населенных пунктов Читинского муниципального округа в соответствии с правилами благоустройства территории.

2.7. Организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.8. Оказание методической помощи при разработке и реализации мини-проектов местного развития, направленных на решение социальных проблем территории Читинского муниципального округа.

2.9. Взаимодействие с потенциальными инвесторами с целью привлечения в округ дополнительных инвестиций.

3. Функции отдела.

3.1. Обеспечение единой политики в области участия Читинского муниципального округа в грантах по благоустройству и иных программах, координация деятельности в этой сфере всех заинтересованных структур, разработка и реализация проектов в различных сферах муниципального управления и муниципального хозяйства.

3.2. Подготовка документации с учетом критериев на участие в грантах, конкурсах по финансированию, софинансированию услуг по выполнению

работ по обустройству и содержанию объектов благоустройства, территорий общего пользования.

3.3. Расчёт начальных максимальных цен по разработке проектной документации, согласование проекта с указанием исходных данных для разработки документации, направленной на участие в программах по поддержке достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления.

3.4. Мониторинг дополнительных критериев, порядка выделения грантов для участия в программах господдержки, региональных нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения тех или иных конкурсов среди муниципальных образований, конечным итогом которых является предоставление победителю грантов из средств регионального и федерального бюджета.

3.5. Разработка программ, муниципальных правовых актов по координации деятельности всех заинтересованных структур для выполнения условий по участию в госпрограммах, грантах, региональных грантов из средств регионального бюджета, в том числе под которые впоследствии могут проводиться конкурсы.

3.6. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации и организация их принятия и исполнения по всем вопросам деятельности Отдела.

3.7. Работа с письмами, обращениями, жалобами жителей Читинского муниципального округа по направлению деятельности Отдела.

3.8. Контроль за деятельностью подведомственных муниципальных казенных учреждений за качеством и своевременностью выполнения работ, соблюдением технологии, санитарных норм и правил производства работ, предоставления услуг в пределах своей компетенции.

3.9. Участие в работе комиссий по приемке работ по благоустройству объектов и осуществление контроля за качеством принимаемых объектов.

3.10. Своевременное исполнение постановлений и распоряжений, принятых Администрацией, касающихся Отдела.

3.11. Составление и представление утвержденной статистической отчетности в установленные сроки.

3.12. Осуществление инвентаризации и паспортизации общественных и дворовых территорий.

3.13. Координация вопросов по обустройству мест массового отдыха населения.

3.14. Предоставление информации, отчетов, ответы на запросы и представления контролирующих органов, взаимодействие с надзорными органами, с предприятиями, учреждениями, общественными организациями в рамках компетенции Отдела.

3.15. Проведение мероприятий, направленных на решение перспективных и текущих задач комплексного социально-экономического развития Читинского

муниципального округа, в целях обеспечения благоприятной среды жизнедеятельности населения.

3.16. Определение приоритетных направлений развития сферы благоустройства территории Читинского муниципального округа, разработка и мониторинг соответствующих планов и целевых программ.

3.17. Внесение предложений по благоустройству территорий населенных пунктов Читинского муниципального округа.

3.18. Организационное и техническое решение вопросов, касающихся привлечения инвестиций в экономику Читинского муниципального округа, внедрения инновационной политики, разработки планов перспективного развития.

3.19. Исполняет иные функции, не запрещенные действующим законодательством и необходимые для выполнения задач деятельности Отдела, определяемых настоящим Положением.

4.Права отдела.

Для исполнения задач и функций Отдел наделяется следующими полномочиями:

4.1. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями Администрации, Советом Читинского муниципального округа и иными органами местного самоуправления.

4.2. Привлекать специалистов Администрации и специалистов иных организаций для целей последующей разработки нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями действующего законодательства в пределах своей компетенции.

4.3. Получать от Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю материалы, характеризующие социально-экономическое развитие Читинского муниципального округа.

4.4. Проводить совещания в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Участвовать в пределах своей компетенции в работе заседаний, совещаний и других мероприятиях Администрации Читинского муниципального округа и Комитета развития инфраструктуры округа и контроля администрации Читинского муниципального округа.

4.6. Вносить предложения по вопросам, отнесенных к компетенции Отдела.

4.7. Запрашивать у структурных подразделений Администрации Читинского муниципального округа, иных органов местного самоуправления Читинского муниципального округа, предприятий, объединений, организаций и учреждений информацию, необходимую для решения поставленных перед Отделом задач.

4.8. Участвовать в разработке правовых актов, относящихся к компетенции Отдела.

4.9. Планировать и организовывать учебу работников Отдела, участие в семинарах, конференциях, обеспечивать повышение их профессионального уровня.

5. Ответственность отдела.

Работники Отдела несут ответственность за:

5.1. Выполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел, и своих должностных обязанностей.

5.2. Трудовую и исполнительскую дисциплину Отдела.

5.3. Результаты работы Отдела.

5.4. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями, настоящим положением и другими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Читинского муниципального округа.

6. Организация деятельности отдела.

6.1. Начальник Отдела:

- действует на основании настоящего Положения;
- руководит деятельностью Отдела, отвечает за выполнение возложенных на него задач, организует работу Отдела по всем направлениям, установленным настоящим Положением;
- осуществляет контроль за качеством выполнения служебных обязанностей сотрудниками Отдела, распределяет обязанности между ними;
- информирует Главу Администрации Читинского муниципального округа и Председателя Комитета развития инфраструктуры округа и контроля администрации Читинского муниципального округа о результатах работы Отдела;
- обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в Отделе;
- привлекает сотрудников Администрации Читинского муниципального округа, сотрудников Комитета развития инфраструктуры округа и контроля администрации Читинского муниципального округа для решения возложенных на Отдел задач, в том числе при рассмотрении дел в судебных органах;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах компетенции Отдела.

6.2. Права и обязанности, ответственность начальника Отдела, работников Отдела устанавливаются в их должностных инструкциях, утвержденных распоряжением Администрации Читинского муниципального округа.