



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Читинского муниципального округа

от «12» мая 2026 г.

№ 12-ИПА

О создании межведомственной рабочей группы по координации оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей на территории Читинского муниципального округа

В целях организации адресного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей на территории Читинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей на территории Читинского муниципального округа согласно приложению № 1
2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группы по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей на территории Читинского муниципального округа согласно приложению № 2
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Читинского муниципального округа



В.Ю. Машуков

Приложение 1 к постановлению
администрации Читинского
муниципального округа

«12» мая 2016 г. № 12-НПА

Состав межведомственной рабочей группы

1.	Заместитель главы Читинского муниципального округа	И.В. Рыжков
2.	Заместитель главы муниципального района «Читинский район» по социальному развитию	А.И. Ильчиинов
3.	И.о. председателя Комитета культуры, молодежной политики и спорта администрации Читинского муниципального округа	О.В. Кириллова
4.	Председатель Комитета образования администрации Читинского муниципального округа	И.Г. Звижулева
5.	И.о. председателя Комитета по развитию инфраструктуры округа и контроля администрации Читинского муниципального округа	Д.М. Снежко
6.	Председатель Комитета земельных отношений и имущества администрации Читинского муниципального округа	Н.В. Ивлева
7.	Начальник отдела по социальной политике администрации Читинского муниципального округа	М.А. Гусейнова
8.	Главный врач ГУЗ «Читинская ЦРБ»	Г.К. Емельянов (по согласованию)
9.	Зам. директора ГУСО «Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края	Н.Г. Новикова (по согласованию)
10.	Координатор филиала Фонда «Защитники Отечества» Забайкальского края	Н.С. Решетова (по согласованию)
11.	Военный комиссар Читинского района Забайкальского края	С.В. Семёнов
12.	Начальник ОМВД России по Читинскому району	А.Г. Шойдонов (по согласованию)
13.	Председатель Читинского районного совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	Л.И. Цирельникова
14.	Председатель местной общественной организации Читинского округа Всероссийского общества инвалидов	Т.П. Федосенко

Приложение к постановлению
администрации Читинского муниципального округа

от «12» мая 2026 г. № 12-МПА

Положение о межведомственной рабочей группы по координации
оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной
военной операции и членам их семей

1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной рабочей группы по координации оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей (далее – межведомственная комиссия) Читинского муниципального округа Забайкальского края.
2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации: федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Забайкальского края, правовыми актами Читинского муниципального округа, а также настоящим Положением.
3. Для целей настоящего Положения к участникам специальной военной операции (далее – участники СВО) относятся лица, указанные в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества"», к членам семей участников СВО относятся лица, указанные в абзаце четвертом подпункта «в», подпункте «г» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 №

232«О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества"».

4. Основными задачами рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией деятельности по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей на территории Читинского муниципального округа Забайкальского края.

4.2. Разработка предложений, направленных на обеспечение адресного сопровождения участников специальной военной операции, проживающих на территории Читинского муниципального округа Забайкальского края и членов их семей, членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции и члены их семей), в том числе при предоставлении им мер социальной поддержки, медицинской и психологической помощи, организации для них реабилитации, долговременного ухода на дому, содействия в трудоустройстве, получении образования.

4.3. Мониторинг результатов рассмотрения обращений участников специальной военной операции и членов их семей, проживающих на территории Читинского муниципального округа Забайкальского края, выработка предложений по совершенствованию работы структурных подразделений администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края при рассмотрении обращений.

4.4. Разработка мероприятий, связанных с организацией просветительской деятельности в сфере патриотического воспитания граждан.

4.5. Обеспечение содействия в организации спортивных мероприятий с привлечением участников СВО.

4.6. Обеспечение содействия в организации увековечения памяти участников СВО и их подвигов.

4.7. Организация межведомственного взаимодействия администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Читинского муниципального округа Забайкальского края, подведомственных им организаций, иных организаций при решении вопросов адресного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей и предоставления им мер поддержки.

4.8. Информирование главы округа о принятых рабочей группой решениях, направленных на адресное сопровождение участников специальной военной операции и членов их семей, проживающих на территории Читинского муниципального округа Забайкальского края.

5. Рабочая группа имеет право:

5.1. Приглашать на заседания рабочей группы представителей структурных подразделений администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Читинского муниципального округа Забайкальского края, а также представителей организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Читинского муниципального округа Забайкальского края.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Читинского муниципального округа Забайкальского края, организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Читинского муниципального округа Забайкальского края, необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.3. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края по вопросам, связанным с предоставлением мер поддержки и иных видов помощи участникам специальной военной операции и членам их семей.

5.4. Привлекать специалистов и экспертов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.5. Образовывать рабочие группы для выработки предложений, оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений комиссии, определять порядок работы этих групп.

5.6. Осуществлять иные действия, связанные с реализацией задач рабочей группы.

6. Состав рабочей группы формируется из представителей структурных подразделений администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края, организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Читинского муниципального округа Забайкальского края.

7. В состав рабочей группы входят председатель комиссии, два заместителя председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

8. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, координацию и организацию ее работы. В период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Заместители председателя рабочей группы осуществляют контроль за подготовкой и исполнением принятых комиссией решений.

10. Секретарь рабочей группы:

10.1. Формирует повестку и материалы очередного заседания рабочей группы.

10.2. Не позднее, чем за три рабочих дня до заседания рабочей группы направляет повестку заседания комиссии на утверждение председателю комиссии.

10.3. Не позднее, чем за два рабочих дня до заседания рабочей группы направляет членам рабочей группы и заинтересованным лицам для ознакомления повестку и материалы очередного заседания комиссии.

10.4. Не позднее, чем за один рабочий день до начала заседания рабочей группы информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

10.5. Ведет протокол заседания рабочей группы.

10.6. По итогам заседания рабочей группы в течение трех рабочих дней готовит протокол и представляет его на подпись председательствующему на заседании рабочей группы.

10.7. В течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы доводит решения рабочей группы до сведения ее членов и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов.

11. Члены рабочей группы:

11.1. Участвуют в заседаниях рабочей группы.

11.2. Подготавливают проекты предложений и рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

11.3. Вносят предложения по совершенствованию деятельности рабочей группы.

12. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления запросов.

13. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы.

14. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов рабочей группы. Привлекаемые специалисты и эксперты не имеют права

голоса. При принятии решений рабочей группы в случае равенства голосов членов рабочей группы право решающего голоса имеет председатель рабочей группы (председательствующие на заседании заместители председателя рабочей группы).

15. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы протокол подписывает один из заместителей председателя рабочей группы.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется организационным отделом администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края.